



Istruzioni per l'inserimento nel Portale StudiProfessionisti.it

1.- Password

Inserire la password, e la sua ripetizione per controllo, nel corso del primo inserimento.

Per la password sono obbligatori almeno 8 caratteri alfanumerici non riconducibili al soggetto.

Il nome Utente (user) è l'indirizzo e-mail, per il quale non possono esistere duplicazioni, che verrà inserito seguendo le istruzioni al punto 19.

2.- Privacy - Dlgs. 196/2003

Poiché è necessario il primo flag per continuare nell'inserimento, il flag appare di default.

Senza il generico consenso al trattamento dei dati personali il modulo non potrà essere inviato.

La manifestazione di consenso all'invio di materiale informativo è nella facoltà dell'Utente (casella di destra).

Osserviamo che il mancato consenso per l'invio di materiale informativo non ci permetterà di inviare informazioni sull'evoluzione del Portale e sulle opportunità che possono facilitare la comunicazione esterna del Professionista e conseguentemente le opportunità di lavoro.

3.- Denominazione Professionista/Studio/Società

Riportare l'esatta denominazione risultante dalla documentazione di costituzione o normalmente riportata su albi ed elenchi pubblici, tenendo conto che la lettura deve avvenire come per l'elenco telefonico. Pertanto per le persone fisiche la forma è: *Cognome Avv. Nome, Cognome Dott. Nome, etc.*

4.- Categoria professionale

Selezionare la voce di pertinenza nell'elenco.

Qualora s le categorie da indicare siano più di una, è possibile effettuare più selezioni nell'elenco tenendo premuto il tasto Ctrl.

5.- Sedi

Qualora esistano più sedi sul territorio italiano, è possibile inserire una scheda per ogni sede, avendo cura di utilizzare nome utente (punto 19) e password diversi.

6.- E-mail

Indicare l'e-mail dello Studio/Società che, per motivi di riservatezza, non sarà pubblicata sul Portale.

Nella scheda dello Studio/Società appare la dizione [Invia una mail allo Studio >>>](#)

Un apposito format permetterà l'invio senza rivelare l'indirizzo di posta elettronica.

7.- Sito Internet

Sono accettati solo i domini nella forma *www.miosito.it*; il sistema esclude vetrine di provider, altri portali, Pagine Gialle, etc.

L'indicazione costituisce un utile riferimento ed il link incrementa la popolarità del sito.

Il campo può rimanere vuoto quando il sito è inesistente.

8.- Anno di fondazione

Riportare solo l'anno di inizio di attività.

9.- Numero addetti

Considerare come addetti i Professionisti, i Dipendenti, i Collaboratori, i Tirocinanti.

10.- Studio associato/Società

Apporre flag se la condizione è esistente.

11.- Multiprofessionisti

Se lo Studio/Società è formato da Professionisti di diverse discipline apporre il flag e selezionare più categorie nell'elenco tenendo premuto il tasto Ctrl.

Trend Sinergie Sviluppo S.r.l.

Iscrizione Registro Imprese di Firenze, codice fiscale, partita IVA: 03694280482 - REA CCIAA Firenze n° 381433

Capitale sociale € 52.000 i.v. - Cnuba € 32.847

50127 Firenze - Via Panciatichi, 40 - Tel. 055 4369674 - Fax 055 0935550 - Email: tss@tssconsulting.it

12.- Studio/Società internazionale

Apporre il flag solo nel caso in cui lo Studio/Società sia presente all'estero con sedi proprie.

Inserire la sigla dei Paesi in cui lo Studio è presente.

Per l'esatta individuazione:

http://it.wikipedia.org/wiki/Sigla_automobilistica_internazionale#In_ordine_alfabetico_per_nazione

13.- Studio/Società appartenente a network

Apporre un flag se la condizione è esistente.

Inserire la sigla dei Paesi in cui il network è presente.

Per l'esatta individuazione:

http://it.wikipedia.org/wiki/Sigla_automobilistica_internazionale#In_ordine_alfabetico_per_nazione

Nella parte descrittiva dell'attività (punto 18) potranno essere riportate le indicazioni sul network o potrà essere utilizzato un link verso il sito Internet.

14.- Lingue parlate

Indicare le lingue parlate apponendo un flag sulle sigle automobilistiche dei Paesi di riferimento.

15.- Consulenza e servizi online

Con l'evoluzione del servizio di consulenza online sono state apportate le apposite varianti. Le tre possibilità sono alternative, è infatti inseribile solo una risposta su:

- nessuno svolgimento di attività di consulenza online e nessun interesse a svolgere nel futuro tale attività (no consulenza online)

- si segnala che modulo e regolamento di gestione della consulenza online sono pubblicati sul sito del Professionista. Il Professionista riceverà, con l'avviso di pubblicazione dei Suoi dati, una soluzione per collegare la pagina al servizio di consulenza online;

- il Professionista che si iscrive, con o senza sito web, può richiedere informazioni sulle modalità per erogare la consulenza online. Qualora il Professionista abbia già un sito Internet, riceverà informazioni sull'inserimento nella vetrina dei siti web.

16.- Primo parere gratuito

Apporre il flag se la condizione è esistente.

17.- Nominativo Professionisti

Quando siano presenti più Professionisti, riportare titolo, nome e cognome dei principali.

Il sistema riceve fino al massimo di 12 soggetti.

Indicare il titolo in forma abbreviata: Dott. - Arch. - Ing. - Avv. - Rag. - Per. - Geom. etc.

Il titolo può essere costituito dalla forma: Sig. - Sig.ra

18.- Descrizione

Utilizzare al massimo 500 caratteri superati i quali il sistema inibisce la prosecuzione dell'inserimento testuale.

Per ottenere il massimo risultato, segnalare, nell'ambito di una frase compiuta, le parole chiave delle proprie specializzazioni.

19.- Responsabile e Referente per i dati inseriti

Riportare il titolo, nome e cognome, nonché la data di nascita nella forma gg/mm/anno, il codice fiscale la cui esattezza è controllata dal sistema, l'indirizzo e-mail sul quale si svolgeranno i contatti tra il Portale e lo Studio/Società. Tutti questi dati non saranno pubblicati ed hanno lo scopo di autenticare il soggetto che provvede all'inserimento.

20.- Invia

Inserite le informazioni cliccare sul bottone *Invia*.

In assenza di incongruenze le informazioni vengono inserite nel database e, successivamente ai controlli della Direzione del Portale, saranno pubblicate entro due giorni lavorativi sul Portale.

Il sistema segnala, con fondo rosso, le incongruenze che vanno corrette.

Fatte le correzioni cliccare nuovamente sul bottone *Invia*

21.- Mancato funzionamento

Se l'invio delle informazioni viene impedito per una qualsiasi motivazione, segnalare l'accaduto a inserimento@studiprofessionisti.it allegando la stampa del video.

22.- Variazioni

Per variare in qualunque momento i dati inseriti, utilizzare la pagina "Variazione dati Professionisti" inserire Utente e Password e procedere alla variazione dei dati immessi.

Eseguite le correzioni, cliccare sul bottone *Invia*

23.- Contatto

Per e-mail: info@studiprofessionisti.it

Per un contatto telefonico utilizzare quanto indicato nelle informazioni societarie.

Trend Sinergie Sviluppo S.r.l.

Iscrizione Registro Imprese di Firenze, codice fiscale, partita IVA: 03694280482 - REA CCIAA Firenze n° 381433

Capitale sociale € 52.000 i.v. - Cnuba € 32.847

50127 Firenze - Via Panciatichi, 40 - Tel. 055 4369674 - Fax 055 0935550 - Email: tss@tssconsulting.it