



Regolamento per la richiesta e l'erogazione di parere/consulenza online

Norme generali

Il richiedente può formulare il quesito e richiedere il parere/consulenza allo Studio, al Professionista, al Consulente (tutti più oltre denominati: Professionista) che è presente nella sezione "Consulenza online" di StudiProfessionisti.it.

I Professionisti fanno riferimento alle norme deontologiche dell'Ordine o dell'Associazione di appartenenza.

Ogni Professionista è l'unico responsabile del parere/consulenza erogato e del rispetto del presente regolamento.

Nessuna responsabilità è riconducibile alla società che gestisce StudiProfessionisti.it

Il rapporto economico intercorre esclusivamente tra il richiedente ed il Professionista interpellato.

Procedura per l'erogazione della consulenza online

1.- Attività del richiedente

Per ottenere il parere, il richiedente utilizza il modulo intestato al Professionista avendo cura di compilarlo dopo avere letto l'informativa Privacy riferita al trattamento dei dati personali.

2.- Invio della richiesta di parere

Mediante il modulo la richiesta di parere è inviata direttamente al Professionista interpellato.

Nessun contenuto viene diffuso né trasmesso ad altri soggetti.

3.- Risposta del Professionista

Entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta e solo ove il Professionista ritenga possibile erogare la consulenza, verrà inviata al richiedente una e-mail di conferma con la disponibilità ad accettare l'incarico.

Nella e-mail saranno indicati:

- a) Il nominativo del Professionista che fornirà il parere/consulenza comprensivo dei dati personali (partita IVA, iscrizione all'Ordine o all'Associazione)
- b) L'impegno, da parte del Professionista, a fornire il parere/consulenza entro i tempi previsti dal presente accordo (punto 5)
- c) Il preventivo del corrispettivo, comprensivo di IVA, richiesto per l'esecuzione del servizio
- d) Le indicazioni per l'effettuazione del bonifico bancario anticipato con l'indicazione del codice IBAN del Professionista.

4.- Decadenza della richiesta a seguito di mancato pagamento

Il richiedente avrà dieci giorni di tempo per effettuare il pagamento del servizio richiesto.

Se entro tale termine il pagamento non perverrà al Professionista, la richiesta sarà considerata decaduta.

Nessun onere resta a carico del richiedente.

5.- Invio del parere/consulenza

Ricevuto il pagamento o documentazione dell'avvenuto bonifico, il Professionista invierà entro cinque giorni lavorativi il parere/consulenza al richiedente.